




So erhalten sie Zugang zu ihrem Microsoft 365

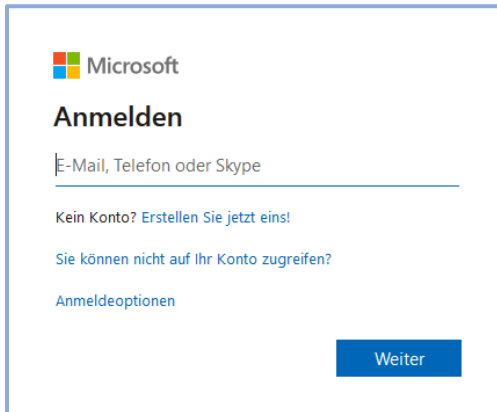


Öffnen sie einen auf Chromium basierenden Browser: z.B.  oder  aber nicht 

Gehen sie auf <https://www.office.com/> und klicken sie auf

Anmelden

Geben sie im folgenden Fenster ihre Daten ein:



Microsoft

Anmelden

E-Mail, Telefon oder Skype

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

[Anmeldeoptionen](#)

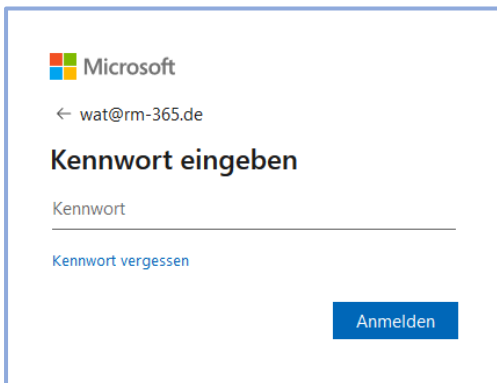
Weiter

Hier

Dein_Schulanmeldename@rm-365.de

eingeben (z.B. watzls@rm-365.de)

Bei der folgenden Kennwort-Abfrage geben sie ihr Passwort aus dem Unterrichtsnetz ein.



Microsoft

← wat@rm-365.de

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

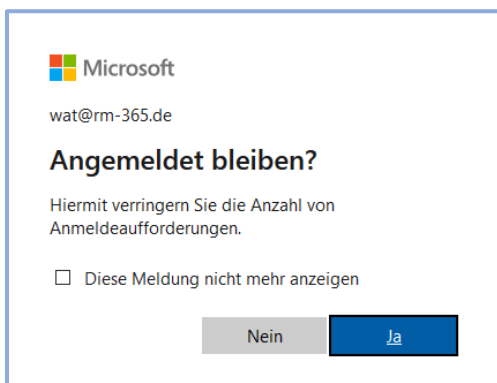
Hier

Schulpasswort

eingeben (das vom IT-Raum)

Hinweis: Wer in der Schule sein Passwort ändert, verändert automatisch auch sein M365 Kennwort. Das wird innerhalb von 2h synchronisiert.

Auf die jetzt folgende Frage setzen sie bitte das Häkchen bei „Diese Meldung nicht mehr anzeigen“ und klicken dann bitte auf „Ja“.



Microsoft

wat@rm-365.de

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

☐ Diese Meldung nicht mehr anzeigen

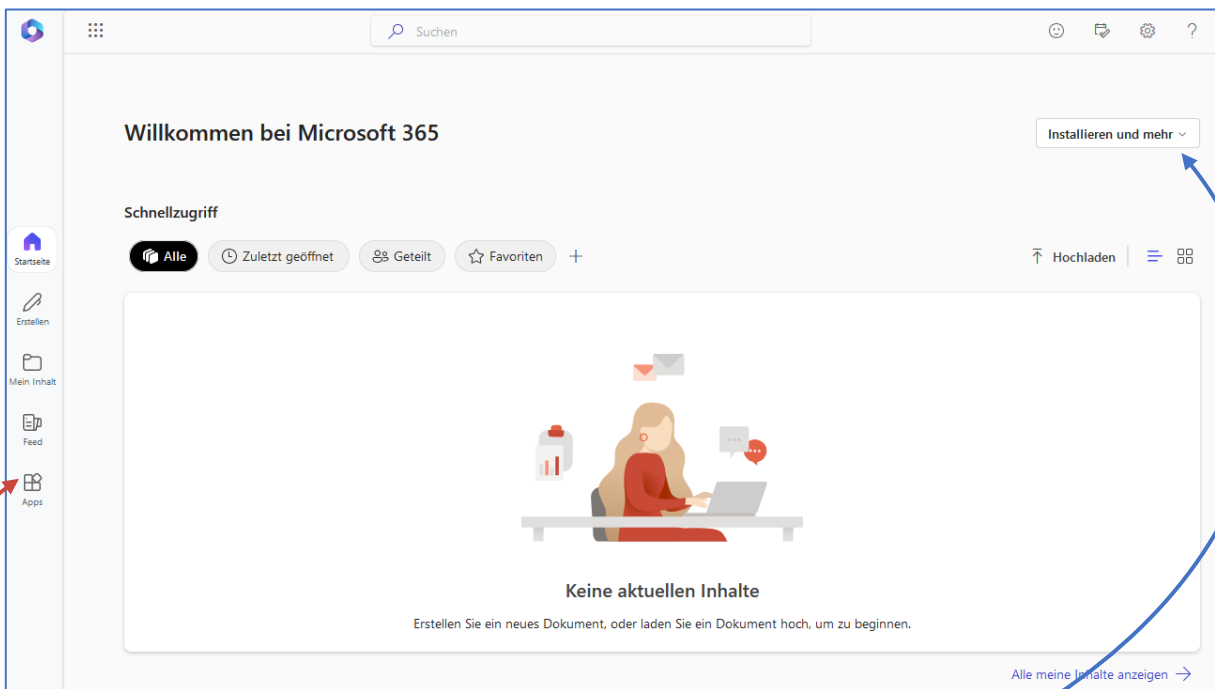
Nein Ja

Hier das **Häkchen setzen** und

Ja

anklicken

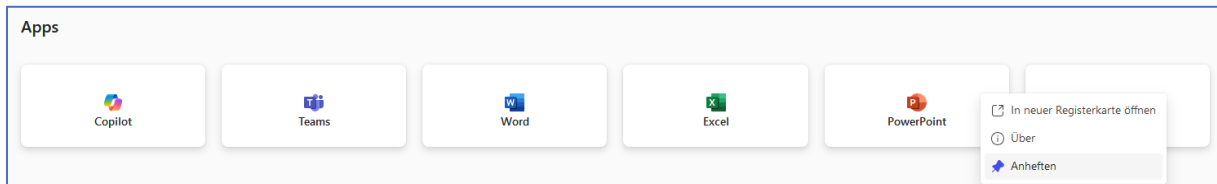
Nach erfolgreichem Login kommen sie zu dieser Seite:



Hier haben sie folgende Möglichkeiten:

M365 Programme (wie Word, Excel, ...) lokal auf ihren Rechner zu installieren

Hier finden sie alle M365 Anwendung browserbasiert.



Mit einem Klick auf die drei Punkte rechts oben jeder Kachel, kann man beliebte Anwendungen direkt in das rechte Menü heften.

Um ein neues Worddokument zu öffnen einfach auf Word klicken und Leeres Dokument auswählen.

